муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 279)

Введено в действие
приказом заведующего
МОУ Детским садом № 279
от 15.10.2026 № 114 – ОД
Заведующий
МОУ Детским садом № 279
_____ Н.Б. Попова
15.10.2026

Утверждено
на Совете МОУ
Детского сада № 279
Протокол от 15.10.2026 № 5
Председатель Совета
МОУ Детского сада № 279
_____ Н.Ф. Солохина
15.10.2026

ПОЛОЖЕНИЕ № 01-03-69
о дополнительной образовательной программе в рамках платных образовательных услуг в МОУ Детском саду № 279

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительной образовательной программе в рамках платных образовательных услуг (далее – Положение) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 279 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (далее - Постановление).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения дополнительной образовательной программы в рамках платных образовательных услуг (далее - Программа) МОУ Детского сада.

1.3. Программа - нормативный документ образовательной организации, определяющий объём, порядок, содержание изучения курса, требования к уровню подготовки обучающихся.

1.4. Программа разрабатывается на один учебный год.

1.5. Программа разрабатывается в целях удовлетворения запросов потребителей в получении дополнительных платных образовательных услуг.

2.Структура и содержание Программы

Обязательными структурными элементами Программы являются:

2.1. Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (утверждено Советом МОУ с учетом мнения родительского комитета, заведующим детским садом);
- название учебного курса:
- получатели услуг (возраст);
- количество часов всего, в неделю;
- фамилия, инициалы составителя программы (одного или нескольких).

2.2. Пояснительная записка.

- даётся краткая аннотация программы, прописываются актуальность программы, возрастная группа обучающихся, указывается объём часов, продолжительность

занятия, определяются основная цель, планируемые результаты.

2.3. Календарно-тематическое планирование включает название разделов/тем программы, количествочасов, планируемую дату проведениязанятий.

2.4. Содержание Программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретическойи практической частей.

2.5. Содержание Программы должно соответствовать:

- направленности программы;
- возрастным и психолога – физиологическим особенностям обучающихся;
- эффективность освоения программы;
- современным образовательным технологиям.

3.Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования на каждый учебный год и реализуется согласно календарно – тематического планирования и расписания занятий в рамках оказания платных образовательных услуг в полном объёме.

3.2. Программы на новый учебный год должны быть разработаны, приняты и утверждены до начала срока оказания платных образовательных услуг.

4. Общий порядок хранения Программы

4.1. Экземпляр Программы в печатном виде прошивается, пронумеровывается, подписывается заведующим МОУ Детским садоми скрепляется печатью образовательной организации с указаниям количества страниц. Экземпляр Программы в печатном виде хранится у педагога дополнительного образования в течение данного учебного года (всего срока реализации - один учебный год), потом передается в архив, где хранится в течение трёх лет.

4.2. Скан-копия Программы должна быть размещена на сайте образовательной организациив разделе «Платные образовательные услуги».

5. Контроль реализации рабочих программ

5.1. Контроль реализации Программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля администрацией МОУ Детского сада.

Срок действия данного Положения – до замены новым.

Положение разработано заведующим МОУ Детский сад № 279 Н.Б. Поповой